**ỨNG DỤNG MICROSOFT WORD TRONG HỌC TẬP VÀ CÔNG VIỆC**

Microsoft Word không chỉ là công cụ soạn thảo văn bản, mà còn hỗ trợ nhiều tính năng mạnh mẽ giúp tăng hiệu quả công việc.

Người dùng có thể trình bày tài liệu khoa học, minh họa bằng hình ảnh, và tạo bảng biểu trực quan.

Các tính năng nâng cao bao gồm:

- Chén hình ảnh, biểu tượng và SmartArt.

- Tạo bảng biểu và quản lý dữ liệu.

- Sử dụng Header và Footer để hiển thị thông tin trên đầu/cuối trang.

- Thêm watermark để đánh bản quyền tài liệu.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tính năng | Mô tả | Ứng dụng |

☺